**De Veerkracht Leiden -Training aandachtsfunctionaris ouderenmishandeling**

Opzet van de training

Aantal uren: 35,75 uur

* Totaal contacturen: 15,25 uur (5 dagdelen zonder pauze's)
* Leesopdracht: 9 uur
* Toetsingsopdracht voor implementatie meldcode: 10 uur
* Voorbereiding communicatie: 1,5 uur

**Dag 1 - 9.30 – 16.30 uur**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.30-09.40 | **Welkom en voorstellen van trainer** |
| 09.40-10.00 | **Kennismaken d.m.v. Associatiekaarten**  Werkvorm: oefening met kaarten op rol en motivatie van de aandachtsfunctionaris |
| 10.00-10.05 | **Doel en programma training:** Uitleg trainin |
| 10.05-10.30 | **Taak en functieprofiel van de aandachtsfunctionaris**  Wat zijn de verantwoordelijkheden?  Uitleg beleids- en uitvoerende aandachtsfunctionaris, wat zijn de verschillen in de taken.  Werkvorm: kennisoverdracht en oefening.; Uitleg huiswerkopdracht plan van aanpak (organisatie/persoonlijk). |
| 10.30-10.40 | **Pauze** |
| 10.40-11.20 | **De Meldcode**  De veranderde meldcode, de stappen en het afwegingskader en hulpverlening.. Werkvorm: kennisoverdracht, sorteeroefening en discussie |
| **11.40-12.30** | **Wat is ouderenmishandeling?**  Mix van kennisoverdracht, leesopdracht, kijkopdracht van filmfragmenten en discussie |
| 12.30-13.15 | **Lunchpauze** |
| **13.15-14.00** | **Normen en waardenspel**  De deelnemers gaan a.d.h.v. gradaties en voorbeelden van ouderenmishandeling/huiselijk geweld, kijken naar eigen normen en waarden.;  Werkvorm: spel met nabesprekingl |
| 14.00-14.20 | S**ignaleren en het signaleringsproces**  Werkvorm: kennisoverdracht; discussie |
| 14.20-15.15 | S**ignaleren en zorg concreet maken**  In dit onderdeel worden er oefeningen gedaan op zorg/signalen  1. oefening interpreteren  2. oefening concretiseren en verhelderen  Werkvorm: kennisoverdracht, oefening en discussie |
| 15.15-15.25 | Pauze |
| 15.25-16.25 | **Juridisch kader I**nformatie, beroepsgeheim en privacy4  Documenteren en dossier  De wet meldcode en implementatie |
|  | **Afsluiting en evaluatie** |

**Huiswerk na dag 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Lezen reader: 9 uur.  Plan van aanpak: 10 uur.  Voorbereiding communicatie: 1,5 uur | **Opdracht huiswerk**   * Maken van een implementatieplan voor de meldcode en de taken van de aandachtsfunctionaris binnen de eigen organisatie. Dit plan wordt voor het begin van de derde dag verstuurd naat de trainer. Dit plan van aanpak is een integraal onderdeel van de training en is meegenomen in de accreditatie van de training. * Leesopdracht van hoofdstukken: aandachtsfunctionaris, meldcode, oudermishandeling, juridisch kader,   Voorbereiding op het onderdeel communicatie door na te denken over een gesprek dat je als aandachtsfunctionar lastig vindt, en gedrag dat je daarbij lastig vindt.  Svp uitwerken op de mail en voorafgaand aan de training insturen naar de trainer. |

**Dag 2 9.30 – 16.30 uur**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.30-09.40 | **Welkom**  Vragen n.a.v. vorige keer en n.a.v. lezen hoofdstukken |
| 09.40-09.50 | **Terugkoppelen**  Stappen meldcode, herhalen a.d.h.v. korte oefening |
| 09.50-10.05 | **Dilemma's**  Werkvorm: discussie a.d.h.v. stellingen |
| 10.05-10..15 | S**ituationeel begeleiden**  Werkvorm: kennisoverdracht en reflectie |
| 10.15 –10.35 | **Waarom coachen?**  werkvorm: kennisoverdracht |
| 10.35-10.50 | **Pauze** |
| 10.50-11.30 | **Kernkwaliteiten**  Werkvorm: instructie en oefenen met kernkwadranten |
| 11.30-12.15 | **Coaching a.d.h.v. GROW-model**  **Dilemma’s en coachen**  Aan de hand van de dilemma’s coachen de deelnemers elkaar.  Werkvorm: kennisoverdracht en oefenen ven GROW in subgroepen |
| 12.15-12.30 | **Motiverende gespreksvoering: Proschaska en Di Clemente**  Uitleg en oefenen |
| 12.30-13.15 | **Lunch** |
| 13.15-13.40 | V**erhaal "ik teken ervoor" over kwetsbaarheid van ouderschap,**  Werkvorm: voorlezen en nagesprek/associatie, o.a. over Weerstand van ouderen en betrokkenen om te spreken over ouderenmishandeling |
| 13.40-14.00 | **De stoel: belang van aandacht, aansluiting, acceptatie en autonomie**  Werkvorm: oefening bejegening met acteur |
| 14.00-14.30 | **Hoefijzer: k**  **k**orte oefeningen in het omgaan met diverse vormen van weerstandsgedrag |
| 14.30-14.40 | **Pauze** |
| 14.40- 15.00 | **Voorbereiden gesprekken, inleven** |
| 15.00-16.20 | **Gespreksvoering**  Oefenen van gespreksvoering in de rol van aandachtsfunctionaris. Met slachtoffer, betrokkenen, collega, manager. Uitleg theorie. De oefeningen zijn gericht op profileren, motiveren en begeleiden, coachen, maar ook omgaan met weerstand |
| 16.20-16.30 | **Afsluiting en evaluatie**  Huiswerkopdracht  Implementatieplan  (Leesopdracht: Werkwijze Veilig Thuis, begeleidiing- en gespreksvaardigheden |

**Dag 3 - 9.30 – 13.00 uur**

|  |  |
| --- | --- |
| 09.30-09.50 | Welkom  Vragen die er zijn beantwoorden |
| 9.50- 10.20 | **Risicotaxatie aan de hand van het afwegingskader.**  Uitleg veiligheids- en risicotaxatie  Instructie en oefening casuïstiek aan de hand van het afwegingskader |
| 10.20-10.50 | **Werkwijze Veilig Thuis**  Uitleg van de werkwijze van VT 2019.. Wanneer melde, en wanneer hulp inzetten? Wanneer veiligheidsvoorwaarden en/of monitoring ?  Werkvorm: kennisoverdracht en discussie. |
| 10.50-11.00 | **Pauze** |
| 11.00-12 20 | I**mplementatoeplan**  Werken aan het plan van aanpak voor de eigen organisatie en persoonlijke doelen uitwerken.  Werkvorm: in groepjes de plannen naast elkaar leggen en bespreken, aanvullen etc.; Plenaire nabespreking van het plan van aanpak |
| 12.20-12-40 | **Elevatorpitch**  Hoe ga je uitleggen wat een aandachtsfunctionaris is en wat hij/zij doet  In een pitch - na 2 minuten voorbereiden- , stel je je   * Stel je voor aan manager. collega, ouders |
| 12.40- 12.50 | **De ontwikkeling als aandachtsfunctionaris**  **T**rainer vraagt aandacht voor rapporten, boeken, websites, congressen, nieuwsbieven en kennisplatforms, intervisie om verder te groeien |
| 12.50-13.00 | A**fsluiting en evaluatie**  Plenair mondelinge evaluatie.  Uitreiking certificatien |

Bij de training behorende werkmaterialen

* PowerPoint van de training, dag 1, dag 2 en dag 3
* Reader met achtergrondinformatie
* Meldcode
* Implementatie planner/actieplanner van de meldcode
* Competenties van de aandachtfunctionaris
* Signalerings- en verhelderingsvragen
* Filmmateriaal:…Iemand die langzaam verdwijt
* Meneer van der Tak
* Je ziet het pas als je het gelooft, Opa en Kleinzoon
* Normen en waarden: vormenspel
* Mantelscan: Care Giver StrainIndex
* Lijst met dilemma's
* Kernkwaliteiten en kernkwadranten
* Growmodel
* Prochaska en di Clemente: draaideurmodel
* Casuistiek voor gespreksvoering
* Uitspraken draaideurmodel
* Framework voor wegen van aard en ernst
* Casuistiek voor wegen van aard en ernst

Gastdocent: trainingsacteur